

# Győr Projekt Kft.

## Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

**Hatályba léptetve: 2018. január 1. napján**

---

## Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja
  2. Fogalmi meghatározások
  3. Az adatkezelés alapelvei
  4. Az adatkezelés jogalapja
  5. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok
  6. A személyes adatok kezelése
    - Beléptetés, létszám nyilvántartás
    - Egyszeri belépésre jogosult látogatók adatainak kezelése
    - Hotelszolgáltatásra vonatkozó szabályok
    - Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése
    - Honlapon történő adatkezelés
    - Belső nyilvántartás az adatkezelésekről és adattovábbításról
    - Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések
    - Egészségügyi állapottal kapcsolatos adatkezelések
    - Munkára alkalmas állapot vizsgálata
    - Oktatási, ill. tájékoztató célzattal készített fotó vagy videofelvételek készítése
    - Promóciók szervezése
    - GYŐRCARD turisztikai kártyarendszer üzemeltetése
    - Közösségi oldalak adatkezelése
    - Karrier oldal adatkezelése
    - Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok kezelése
  7. Adatfeldolgozó igénybevétele
  8. Külföldre történő adattovábbítás
  9. Az információs szabadságról és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések
  10. Az adatkezeléssel érintett személy jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei
    - 10.1 Adatvédelmi incidensek kezelése
  11. Mellékletek
-



1. **számú melléklet:** Titoktartási nyilatkozat minta + munkaszerződés kiegészítés minta munkavállalók részére
2. **számú melléklet:** Informatikai Biztonsági Szabályzat nyilatkozata
3. **számú melléklet:** Házi rend
4. **számú melléklet:** Elektronikus beléptető rendszer adatkezelésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató minta
5. **számú melléklet:** Egyszeri belépésre jogosult látogatók adatainak kezelése
6. **számú melléklet:** Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztató minta és kamerarendszer sémarajz
7. **számú melléklet:** Elektronikus megfigyelőrendszerhez kapcsolódó betekintési joggal rendelkező személyek adatai
8. **számú melléklet:** Jegyzőkönyv minta kamerarendszerrel készült felvétel zárolásához
9. **számú melléklet:** Jegyzőkönyv minta kamerarendszerrel készített felvétel megtekintéséhez
10. **számú melléklet:** Honlapon történő adatkezelés tájékoztatója
11. **számú melléklet:** Belső nyilvántartás az adatkezelésekről és adattovábbításokról
12. **számú melléklet:** Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató
13. **számú melléklet:** Hozzájáruló nyilatkozat minta fotó, ill. videofelvétel készítéséhez + 16 év alatti kiskorú gyermek hozzájáruló nyilatkozata
14. **számú melléklet:** Hozzájáruló nyilatkozat minta fotó, ill. videofelvétel készítéséhez + 16 év alatti kiskorú gyermek hozzájáruló nyilatkozata
15. **számú melléklet:** Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta EGT tagországok esetén
16. **számú melléklet:** Közérdekű adat igénybejelentő nyomtatvány
17. **számú melléklet:** Munkavállalói hozzájárulás EGT tagországon kívüli országba történő eseti adattovábbításhoz
18. **számú melléklet:** NAIH nyilvántartásba vételi határozatok



## 1. A szabályzat célja

Az információs önrendelkezési jogról szóló törvény alapján az adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása érdekében, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény, a közbeszerzésekről szóló törvény, az információs szabadságról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény alapján a Győr Projekt Kft. (a továbbiakban: Társaság) működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása, a közérdekű adatigénylések teljesítési rendjének meghatározása, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása és felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása érdekében az alábbiakat határozom meg.

### 1.2. A Szabályzat hatálya

#### - A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) a Társaság valamennyi munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
- d) az adatfeldolgozóra, valamint
- e) a fentiekén kívül mindazon személyre, aki a Társasággal bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

#### - A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) a Társaságnál keletkezett valamennyi adatra,
- b) az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- c) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- d) a Társaságnál alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszközre, valamint
- e) a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

## 2. Fogalmi meghatározások

- *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
  - *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat-különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
  - *különleges adat*: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat
  - *adatállomány*: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége
-



- *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtási szervezeteknél keletkezett, és az érintettekkel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
  - *hozzájárulás*: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.
  - *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
  - *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
  - *adatkezelés*: az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
  - *adat továbbítása*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
  - *nyilvánosságra hozatal*: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
  - *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
  - *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
  - *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
  - *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
  - *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
  - *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján-beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.
-



- *adatnyilvántartó rendszer*: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető
- *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés
- *harmadik személy*: olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel; az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- *harmadik ország*: minden olyan állam, amelyen nem EGT - állam.

### **3. Az adatkezelés alapelvei**

A Társaság adatkezelői tevékenységét a jelen tájékoztatóban foglalt okból végzi. A társaság mindenkor ügyvezető igazgatója, a társaság vezetőivel együttműködésben határozza meg a dolgozók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait. Tevékenységük célja hogy törvényes és tisztességes módon az adatkezelés minden fázisában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén. A Társasággal kapcsolatban lévő adatkezelésben résztvevő egyéb szervezetek, ill. vállalkozások megbízottjai kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. Ezen szervezetek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni / **1. sz. melléklet** /

### **4. Az adatkezelés jogalapja**

Személyes adat akkor kezelhető, ha:

- ahhoz az érintett hozzájárul vagy
- azt a törvény, vagy a törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben törvény, vagy helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli / kötelező adatkezelés /

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét a törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges vagy a Társaság, ill. harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, ill. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.



Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a Társaság a felvett adatokat-törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a saját, ill. harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti.

A Társaság az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2005.évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 1997.évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2004. évi I. törvény a sportról
- 2007.évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról
- 2015.évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1995.évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név és lakcím adatok kezeléséről

## **5. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok**

A Társaság papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, megfelelően zárható helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető. Számítógép alapú adattárolás esetében a mindenkor ügyvezető által kiadott információbiztonsági szabályzatok található előírásokat kell alkalmazni a személyes adatok



védelmére. A Társaság az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat

Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználókra vonatkozó felelősségvállalási nyilatkozatát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. **/2.sz. melléklet /**

## **6. A Társaságnál kezelt személyes adatok kezelése**

### **6.1 Beléptetés – létszám nyilvántartás**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság felügyelete alá tartozó intézmények területére kizárólag a jogosultsággal rendelkező dolgozók, vendégek vagy vállalkozások jogosultak belépni. A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét. Az adatkezelés célja a létszámnyilvántartási célon túl az élet és vagyonvédelem megóvása, melynek kritériuma a területen tartózkodó dolgozók, vállalkozások, ill. magánszemélyek tartózkodási helyének ill. létszámának pontos ismerete. A Társaság az elektronikus létszámnyilvántartó rendszer üzemeltetése során a munkavállalók és vendégek részére beléptető kártyát biztosít. A Társaság a vendégek részére a személyes adatok kezeléséről írásos tájékoztatást nyújt.

Az elektronikus beléptető rendszer adatkezelésével kapcsolatos vendég, ill. munkavállalói tájékoztatót, valamint a területen tartózkodó személyek üzemi területen történő magatartási szabályaira vonatkozó házirendet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza. **/3. ill. 4. sz. melléklet /**

**A kezelt adatok köre vendégek esetén:** Név, kártya azonosító, kilépés-belépés időpontja

**A kezelt adatok köre munkavállalók esetén:** Név, törzsszám, kártya azonosító, kilépés-belépés időpontja

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett személy önkéntes hozzájárulása, ill. a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. tv rendelkezései, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv rendelkezései.

**Az adatkezelés időtartama:** Az érintett személy azonosító adatait a belépésre való jogosultság megszűntekor haladéktalanul, a rendszer működtetése során keletkezett adatokat, valamint a papír alapon keletkezett adatokat legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével a Társaság megsemmisíti.

### **6.2 Egyszeri belépésre jogosult látogatók adatainak kezelése**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság területére kizárólag az engedéllyel rendelkező magánszemélyek vagy vállalkozások jogosultak belépni. A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét. A területre lépő vendégek adatait papír alapon tartja nyilván, és a vendéget látogatói kártyával látja el





**A kezelt adatok köre:** Név, születési hely, idő, anyja neve, belépés-kilépés időpontja, fogadó személy, dátum

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§. alapján a látogató önkéntes hozzájárulása, a szerződés mellékletét képező egyszeri belépésre jogosult személyekre vonatkozó tájékoztató alapján. /5. sz melléklet /

**Az adatkezelés időtartama:** Maximum a távozástól eltelt 24 óra időtartamig.

### **6.3 Hotelszolgáltatást igénylő látogatók adatainak kezelése**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság területére a hotelszolgáltatást igénybe vevő vendégek előzetes regisztráció alapján, a vendégbeléptetésre vonatkozó dokumentáció kitöltése után jogosultak belépni. A Társaság a területre lépő vendégek adatait a fizetendő adó megállapításának alátámasztásául szolgáló bejelentőlapon tartja nyilván nyilván, és a vendéget látogatói kártyával látja el.

**A kezelt adatok köre:** Név, születési név, születési hely, születési idő, lakcím, útlevél vagy személyigazolvány szám, diákigazolvány szám belépés-kilépés időpontja

**Az adatkezelés jogalapja:** GYMJV 34/2012 (XII.19) rendelete a helyi idegenforgalmi adóról

**Az adatkezelés időtartama:** Szobafoglalás esetén a foglalás időpontjától számított 5 év időtartamig. A foglalás lemondásának esetén az adatok haladéktalanul törlésre kerülnek. Számviteli bizonylat keletkezése esetén a számvitelről szóló 2000. évi C. tv előírásainak megfelelően 8 év. A beléptető rendszer elektronikus adatainak tekintetében az utolsó belépéstől számított 6 hónap időtartam.

### **6.4 Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság, mint adatkezelő a balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, valamint az esetleges szabálysértések, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése céljából intézményeiben elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A Társaság nem üzemeltet elektronikus megfigyelőrendszert a munkavállalóinak megfigyelése céljából, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének befolyásolása. Így nem található kamerarendszer a munkaközi szünet eltöltésére hivatott helyiségekben, illemhelyen, öltözőkben, és közterületen. Az üzemeltetett kamerarendszer hangot nem rögzít. A Társaság vezetése elkötelezett amellett, hogy kizárólag a dolgozók, ill. a vendégek által is megismerhető, nyilvános pozícióval rendelkező kamerák üzemeljenek a vállalkozás területén. A kamerák elhelyezéséről szóló sémarajzot, ill. a munkavállalók elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztatóját jelen adatkezelési tájékoztató melléklete tartalmazza.

/6-7-8-9. sz. melléklet /

**A kezelt adatok köre:** A Társaság területére belépő személyek kamerarendszeren látszódo arcképmása, és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések



**Az adatkezelés jogalapja:** Vendégek esetében az érintett személy önkéntes hozzájárulása a területre történő belépéssel, Munkavállalók esetében a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv rendelkezései, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv rendelkezései

**Az adatkezelés időtartama:** A személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései alapján 3 nap.

**NAIH nyilvántartási szám: 124786/2017, 123410/2017, 123411/2017,**

A Győr Projekt Kft. a jogszabály által rögzített határidő elteltével felhasználás hiányában a kamerafelvételt törli. Felhasználás során 3 napon túli mentése akkor történhet, ha azt hatóság a bizonyítási eljárás során a kamerafelvétel mentését elrendeli, ha az érintett személy jogos érdekének bizonyításával kéri, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó felvételt mentse. A beérkezett kérelem jogosságát a Társaság adatvédelmi megbízottja elbírálja, és a kérelem jogossága esetén gondoskodik a felvétel kimentéséről, és a törvényi előírások szerinti zárolásáról.

Hatósági megkeresés esetén a Társaság a mentett felvételt haladéktalanul átadja az igénylő szervezetnek. Amennyiben a zárolt felvétellel kapcsolatosan megkeresés nem történik, a felvételt 30 nap elteltével a Társaság megsemmisíti.

## **6.5: Honlapon történő adatkezelés**

### **1. Látogatói statisztikák készítése:**

#### **Az adatkezelés célja:**

A Társaság honlapjához és a társaság által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el, így lehetőségük nyílik összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal. A felhasználó a honlapon felugró ablakban a sütikre vonatkozó kérelmet bármikor visszautasíthatja.

#### **A kezelt adatok köre:**

Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok

#### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, alapján a személyek önkéntes hozzájárulása.



## **Az adatkezelés időtartama:**

A honlap megtekintésétől számított 2 év időtartam

## **2. Webshop üzemeltetés:**

### **Az adatkezelés célja:**

A Társaság honlapjain keresztül a Győr Projekt Kft által forgalmazott termékek internetes szolgáltatáson keresztül történő értékesítése, valamint kapcsolattartás regisztrált ügyfelekkel.

### **A kezelt adatok köre:**

Vezetéknév, keresztnév, cégnév, jelszó, email cím, telefonszám, számlázási cím, szállítási cím, fizetendő összeg, regisztráció időpontja, vásárlás időpontja, IP cím

### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5. §-a, alapján a webshopban regisztrált személyek önkéntes hozzájárulása.

### **Az adatkezelés időtartama:**

A regisztrációra való törlési kérelem beérkezéséig. Számviteli bizonylatok tekintetében a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169 § (2) bekezdés alapján 8 év. A webshop vásárlóinak adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

## **3. Karrier oldal üzemeltetés**

### **Az adatkezelés célja:**

A Társaság honlapjain karrieroldalt üzemeltet, melynek célja a Társaság aktuális, betölthető állásajánlatokról információk nyújtása. A karrieroldalon feltüntetett email címre a jelentkező feltöltheti önéletrajzát, és álláskeresővel kapcsolatos adatait. Az önéletrajz karrier oldalra történő feltöltéséhez a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

**A kezelt adatok köre:** Név, lakcím, iskolai végzettség, ill. a jelentkezéskor feltöltött önéletrajzban szereplő egyéb személyes adatok.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5. §-a

**Az adatkezelés időtartama:** A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

**NAIH nyilvántartási szám:** 123408/2017

---

#### 4. Ügyfelekkel történő kapcsolattartás:

##### **Az adatkezelés célja:**

A Társaság honlapjain lehetőséget biztosít arra, hogy leendő partnerei közvetlen kapcsolatot teremthessenek a Társaság kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóival. Az ügyfélkapcsolati pont használatához a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

##### **A kezelt adatok köre:**

Név / Cégnév / telefonszám, email cím

##### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a. A partnerek adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

##### **Az adatkezelés időtartama:**

A regisztrált partner hozzájárulásának visszavonásáig.

#### 5. GyőrCard turisztikai kártyarendszer üzemeltetés:

##### **Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelő turisztikai kártya rendszer működtet, melynek célja a természetes személyek és a vele egy háztartásban élő családtagok, ill. jogi személyek részére történő egyedi kedvezmények biztosítása, személyre szóló ajánlatok elkészítése, és közvetlen tájékoztatás a GyőrCard turisztikai kártya rendszerhez kapcsolódó aktuális ajánlatokról és akciókról. Adatkezelő a kártya rendszerhez kapcsolódó személyes adatokat direktmarketing és közvetlen üzletszerzés céljából harmadik félnek ill. vállalkozásnak nem továbbít.

##### **A kezelt adatok köre:**

- Természetes személy esetén: Név, lakcím, email cím
- Jogi személy esetén: Megnevezés, székhely, adószám, email cím

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 6.§-alapján az érintett önkéntes hozzájárulása, az Eker tv 13 §, ill. a Grt tv 6.§

##### **Az adatkezelés időtartama:**

- Vásárlói személyes adatok kezelése tekintetében: A kártya utolsó használatától számított 5 év időtartam



- Direktmarketing célú hozzájárulás estén a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig
- Vásárlások számviteli adatainak tekintetében 8 év

A honlapon történő adatkezelés tájékoztatóját a szabályzat melléklete tartalmazza / **10.sz melléklet** /

## **6.6 Belső nyilvántartás a Társaság által történő adatkezelésről és adattovábbításról**

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 15. § alapján az adatkezelésekről és a hozzájuk kapcsolódó adattovábbítási folyamatról adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást vezet.

Az adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartás dokumentációját az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. / **11.sz melléklet** /

## **6.7 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések**

**Az adatkezelés célja:** A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után /**12. sz. melléklet**/, a Gazdasági vezető kizárólagos feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából a Gazdasági vezetőn kívül kizárólag az ügyvezető ismerheti meg. A Társaság a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, és a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja.

A Társaság a munkavállalóról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett személy hozzájárulása a mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával, ill. a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény, valamint az 1995.évi CXVII. törvény.

**Az adatkezelés időtartama:** Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, az 1. sz. pontban feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételével.

**A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat kezeli a munkavállalóval kapcsolatosan:**

- Munkavállaló neve
- Születési neve
- Születési hely, idő
- Állampolgárság
- Édesanyja neve
- Lakhelye
- Adóazonosító jele



- TAJ száma
- Bankszámla száma
- Magán nyugdíjpénztári tagság
- Nyugdíjas törzsszám
- Folyószámla szám
- Munkaviszony kezdete
- Heti munkaórák száma
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
- Munka alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés
- Gyermek adatai, száma
- Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma
- Jogosítványok megléte

## **6.8 Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések**

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Társaság az érintett adatait késedelem nélkül törli.

Egészségügyi szolgáltató: Országos Foglalkozás egészségügyi Szolgálat Kft, 1138 Budapest, Turbina u 6.

## **6.9 Munkára alkalmas állapot vizsgálata**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság által kezelt intézmények területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság által kezelt intézmények teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak a Társaság munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza / **12.sz melléklet** /



**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, anyja neve, születési helye, ideje, beosztása, ellenőrzés eredménye

**Az adatkezelés jogalapja:** A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv 60. § valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv 52. §

**Az adatkezelés időtartama:** Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

## **6.10 Oktatási, ill. tájékoztatási célzattal készített fotó ill. videofelvételek készítése**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság a munkavégzés, rendezvényszervezés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató, ill. reklámfilm, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság dolgozói szerepelnek. A dolgozókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése. A munkáltató kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a munkavállaló munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és a dolgozót nem ábrázolja negatív formában. A Társaság kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. A Társaság készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza. /13.sz melléklet/

**A kezelt adatok köre:** Fotó, videó, ill. hangfelvétel

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

**Az adatkezelés időtartama:** A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig.

## **6.11 Promóciók szervezése**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság a vállalkozás tevékenységének, a Társaság által szervezett rendezvények bemutatása céljából bemutatónapokat szervezhet, reklámtevékenységet folytathat melynek célja a Társaság magas szintű ismertségének biztosítása. Ennek érdekében a Társaság a tevékenységét ismertető bemutatóanyagokat biztosít, támogatott rendezvényeket szervez mely során az érdeklődők egyéni hozzájárulásuk alapján személyes adataik megadásával személyesen vagy elektronikus úton tájékoztatást kaphatnak a cég tevékenységéről, dolgozóinak a munkavégzés ideje, vagy tanulmányi időszak alatt nyújtott támogatásokról, munkaidőn túl szervezett kedvezményes sportolási és szabadidős tevékenységekről.

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, e-mail cím, telefonszám, szakmai információk

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.



**Az adatkezelés időtartama:** Direkt marketing hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig de maximum 24 hónapig. Számviteli bizonylat keletkezése esetén a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően 8 év.

## **6.12 GYŐRCARD turisztikai kártya rendszer üzemeltetése**

### **Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelő turisztikai kártya rendszer működtet, melynek célja a természetes személyek és a vele egy háztartásban élő családtagok, ill. jogi személyek részére történő egyedi kedvezmények biztosítása, személyre szóló ajánlatok elkészítése, és közvetlen tájékoztatás a GyőrCard turisztikai kártya rendszerhez kapcsolódó aktuális ajánlatokról és akciókról. Adatkezelő a kártya rendszerhez kapcsolódó személyes adatokat direktmarketing és közvetlen üzletszerzés céljából harmadik félnek ill. vállalkozásnak nem továbbít.

### **A kezelt adatok köre:**

A természetes személy Ügyfél azonosítására alkalmas adatok: neve, lakcíme, email címe. A jogi személy ügyfél azonosítására alkalmas adatok: megnevezés, székhely, adószáma, e-mail címe

### **Az adatkezelés időtartama:**

Vásárlói személyes adatok kezelése tekintetében: A kártya utolsó használatától számított 5 év időtartam. Direktmarketing célú hozzájárulás esetén a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig. Vásárlások számviteli adatainak tekintetében 8 év

### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az érintett természetes személy vagy jogi személy képviselőjének írásos, ill. a [www.gyorcard.hu](http://www.gyorcard.hu) weboldalon meg tett elektronikus formátumú hozzájárulása

## **6.13 Közösségi oldalak adatkezelés**

**Az adatkezelés célja:** A facebook.com oldalon a Társaság tevékenységének, felépítésének, álláslehetőségek, céggel kapcsolatos újdonságok bemutatása

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása a facebook.com közösségi oldalon történő regisztrációval és a weboldal látogatásával.

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatkezelés a facebook.com oldalon valósul meg. Az adatkezelés időtartamára, módjára, az adatok törlési és módosítási lehetőségeire a facebook.com közösségi oldal szabályzata vonatkozik.

( <http://www.facebook.com/about/privacy> )





## **6.14 Karrier oldal adatkezelés**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság a [www.gyorprojekt.hu](http://www.gyorprojekt.hu) weblapon karrieroldalt üzemeltet, melynek célja a Társaság aktuális állásajánlatairól információk nyújtása. A karrieroldalon feltüntetett email címre a jelentkező feltöltheti önéletrajzát, és álláskereséssel kapcsolatos adatait. Az önéletrajz karrier oldalra történő feltöltéséhez a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, email cím, feltöltött önéletrajzban szereplő nem szenzitív adatok

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 6.§-a

**Az adatkezelés időtartama:** A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

**NAIH nyilvántartási szám: 123408/2017**

## **6.15 Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése**

**Az adatkezelés célja:** A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy az egyéb reklám, promóció során az aktuális állásajánlatokról értesülő leendő munkavállaló elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését a társaság HR osztályára. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával.

**Az adatkezelés jogalapja:** E-mail-en, vagy levélpostai úton beküldött önéletrajz esetén: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 6.§. Személyesen behozott önéletrajz esetén: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§.

**Az adatkezelés időtartama:** A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

**NAIH nyilvántartási szám: 123408/2017**

## **7. Adatfeldolgozó igénybevétele**

A Társaság rendszerüzemeltetési feladatok ellátása céljából továbbíthat adatokat adatfeldolgozó vállalkozásoknak, szervezeteknek. Az adatfeldolgozás megkezdése dolgozói adatok esetében a dolgozói adatkezelésről szóló nyilatkozat aláírása után történik. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő döntést az adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat, az adatkezelő rendelkezésein kívül egyéb célú adatfeldolgozást nem végezhet, feladatait



kizárólag az adatkezelő utasítása alapján láthatja el. Adatfeldolgozó köteles a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában megfogalmazott szabályok alapján a feldolgozandó adatok fizikális és szoftveres védelméről gondoskodni.

A Társaság tevékenysége során az alábbi adatfeldolgozó vállalkozásokat veszi igénybe:

- Vagyonvédelmi tevékenység: Patent Véd Kft, 9024 Győr, Mécs László u 7.
- Foglalkozásegészségügy: Országos Foglalkozásegészségügyi Szolgálat Kft, 1138 Budapest, Turbina u 6.
- Bérszámfejtés: Aranytoll Kft, 9021 Győr, Szent István u 15.  
Informatikai vállalkozás: G-Sound Kft 9012 Győr, Öreg u 14/b

Az adatfeldolgozó vállalkozásokkal kapcsolatos jognyilatkozatot az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /**14.sz melléklet**/

## **8. Külföldre történő adattovábbítás**

Személyes adatot a Társaság harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

## **9. Az információs szabadságról és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések**

### **9.1 A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések**

#### **1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai**

1.1. A Társaság, mint közszolgáltatási szerződés alapján meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivétellel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

1.2. A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan - elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

#### **2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése**

2.1. A Társaság honlapján közérthető formában tájékoztató szól a közérdekű adat igénylésének rendjéről, így különösen a jogorvoslati rendről.

2.2. Közérdekű adatot bárki igényelhet.

2.3. Az adatkérő igényét írásban, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon - igénybejelentő lap kitöltésével - nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen Szabályzat mellékletét képezi. / **16.sz melléklet** / Az igény teljesítésének nem akadály, ha az igény nem az erre rendszeresített formanyomtatványon történik. A szóban előterjesztett igényt a megkeresett munkavállaló írásba foglalja a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.



2.4. Az igénybejelentő lap a Társaság belső adatvédelmi felelősétől igényelhető, valamint a Társaság honlapjáról is letölthető.

2.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló eljárás elektronikus levél küldésével is indítható a [gyorprojekt@gyorprojekt.hu](mailto:gyorprojekt@gyorprojekt.hu) e-mail címen keresztül. A Társaság minden munkavállalója késedelem nélkül továbbítja az e-mail címére érkezett közérdekű adat megismerésére irányuló igényt ezen e-mail címre.

2.6. A belső adatvédelmi felelős a beérkezett igényt haladéktalanul továbbítja az igényelt adatot kezelő szervezeti egységhez.

2.7. A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelöli.

2.8. A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a belső adatvédelmi felelős feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.

2.9. Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- b) az igénylő szóban kéri a választ,
- c) az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

2.10. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

2.11. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

2.12. A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

2.13. A különféle adathordozókról történő másolat készítéséért a beszerzésről szóló számlán meghatározott összeget az igénylő költségként megfizeti, amelyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az igény teljesítője tájékoztatja. Amennyiben a költség jelentős, az igény teljesítésére kötelezett személy a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével az adatigénylőt tájékoztatja annak mértékéről és az adatszolgáltatás más módon való lehetőségéről, annak költségével együtt.

2.14. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.

2.15. Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

2.16. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomására jutását követő 8 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton a belső adatvédelmi felelős értesíti.



2.17. Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes belső adatvédelmi felelős az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja.

2.18. A belső adatvédelmi felelős évente, a tárgyévet követő év január 31-ig az elutasított kérelmekről és az elutasítás indokairól vezetett nyilvántartást készít, amely alapján megküldi a Hatóság számára adandó tájékoztatást.

### **3. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során**

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségterítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az adatot kezelő munkavállaló, vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult munkavállaló haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát, figyelemmel a Harmadik rész I. Fejezet 2.18. pontjában foglaltakra.

## **II. Fejezet**

### **A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések**

#### **1. Általános rendelkezések**

1.1. A Társaság az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

1.2. A Társaság honlapja a <http://www.gyorprojekt.hu>.

1.3. A Társaság honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.

1.4. A „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt „Közbeszerzési információkat” is elhelyez, amely hivatkozás alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott adatokat teszi közzé.

1.5. Az Infotv.-ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a Társaságnak a közérdekű adat közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

1.6. A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

1.7. A műszaki igazgató feladata a <http://www.gyorprojekt.hu> honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása és a honlap adatbázisának folyamatos napi mentése azért, hogy működésében előállt zavar esetén a honlap adatbázisa adatvesztés nélkül helyreállítható legyen.

#### **2. Az adatfelelősre vonatkozó rendelkezések**

2.1. A gazdasági igazgató a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait a Társaság szervezeti egységei útján látja el.



2.2. Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai azon szervezeti egység vezetőjét terhelik, amely szervezeti egység azokat előállította, valamint amelynek működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkeztek.

2.3. Az adatfelelős feladatai:

- a) gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek - eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában - elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,
- b) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,
- c) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,
- e) a frissített adatokat továbbítja adatközlő számára, vagy jogosultság esetén maga feltölti azokat,
- f) ellenőrzi az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,
- g) ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbiteni,
- h) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítja a helyesbitett vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,
- i) biztosítja adatközlőnek a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletének IV. pontjában meghatározott adatokat, és
- j) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és a megküldést igazoló iratok megőrzéséről és irattározásáról.

2.4. A Társaság szervezeti egységeinél, valamint a Társaságnál az adott szervezeti egységhez kapcsolódóan keletkezett adatok közzétételét az adatközlőhöz történő megküldés előtt a szervezeti egység vezetője hagyja jóvá.

### 3. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések

3.1. A gazdasági igazgató a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatait az adatközlő (honlap szerkesztő) útján látja el.

3.2. Az adatközlő feladatai:

- a) gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,
- b) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,



- c) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),
- d) az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős minden esetben, így különösen új adat közlése, pontosítása esetében, az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi,

### 3.3. A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl

- a) gondoskodik jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról,
- b) a technikai feltételek megléte esetén elvégzi a honlapra feltöltött közérdekű adatok archiválását, és
- c) a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el, egyébként az egységes közadatkereső rendszerben adat feltöltésére nem jogosult.

## 4. A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai

4.1. Az adatfelelős a közzéteendő adatot az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.

4.2. A közlésre szánt adatokat a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján biztosított jogosultsággal rendelkező adatfelelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisban.

4.3. Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfelelően - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.

4.4. Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz.

4.5. Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.

4.6. Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.

4.7. Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi (javítja, módosítja stb.), és ennek tényét elektronikus úton (a belső levelező-rendszeren keresztül) visszaigazolja az adatfelelősnek.

4.8. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, valamint előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az alábbiak az irányadók:

4.8.1. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltünteti az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

4.8.2. Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.



## **10. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei**

### **10.1 Adatvédelmi incidensek kezelése**

A Társaság tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek. Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidens naplót vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi megbízott az incidens jelentését követő maximum 72 órán belül jegyzőkönyvezi.

### **10.2 Általános jogorvoslati lehetőségek**

Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hétfőtől péntekig, 9-16 óra között hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, valamint törlését vagy zárolását. Az adatkezelő az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatást nyújt. Amennyiben az adatkezelő által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az adatkezelő módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre.

Az adatkezelő a személyes adatot törli ha:

- ha kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- az érintett kéri
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- ezt bíróság vagy hatóság elrendelte

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az adatkezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fennáll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél.

Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervek részére
- a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére
- egyéb törvényi rendelkezések értelmében

Ha az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, ill. ha az adatkezelő a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automata adatfeldolgozással hozott döntés



megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, ill. adat kiadására kötelezheti.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Győri Törvényszék: 9022 Győr, Szent István u 6.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1530 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
- Győr Projekt Kft: 9025 Győr, Radnóti M u 46.



# Mellékletek

---



## 1.sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat + munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére

### TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági társaság részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Felek üzleti titok fogalma alatt a Ptk. 2.47.§ (1) bek.-ben meghatározott fogalmat értik:

**„Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másoknak való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené, vagy veszélyeztetné, feltéve hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli”**

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Győr, 2018.....

.....  
Üzleti titok kötelezettje

.....  
Üzleti titok jogosultja



## Munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére

A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Társaság működésével kapcsolatos információkat a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.

## 2. sz. melléklet: Informatikai Biztonsági Szabályzat Felhasználói nyilatkozat

### Felelősségi vállalás nyilatkozat

A nyilatkozat aláírásával felhasználók kinyilvánítják, hogy munkájuk során a lehető legnagyobb gondossággal járnak el az IT rendszerek használata során. Ismerik az Informatikai Biztonsági Szabályzatban (továbbiakban: IBSZ) lefektetett IT biztonsági kontrollokat, követelményeket és a velük kapcsolatos felelősségeiket. Mindent megtesznek azért, hogy szándékos vagy gondatlan magatartásukból eredően a Társaság érdekei és Informatikai rendszerei ne szenvedjenek el sérüléseket, károkat.

### Felelősségi nyilatkozat

Név: .....

A Győr Projekt Kft.(továbbiakban: Szervezet) munkavállalója kijelenten, a feladataim ellátásához szükséges információ biztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Társaság információs rendszereiben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek bizalmasak, a Társaság tulajdonát képezik, így azokat az IT vezető ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet az Internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére. Jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy a Társaság IT biztonsági szabályait ismerem, és betartom.

Kijelentem, hogy a munkavégzés során megismert bizalmas személyes, különleges, valamint a szervezet titkát képező adatokat, információkat megőrzöm, az általam megismert adatok külső félnek nem adom ki.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy az IBSZ-ben leírt biztonsági szabályokat bárki megsérti, azt köteles vagyok írásban jelenteni a közvetlen felettesemnek és az IT vezetőnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen „Felhasználói Nyilatkozatban” leírtakat megszegem, úgy munkajogi, kártérítési és büntetőjogi felelősségem áll fenn.

Győr , 20..... hó      nap



## 3sz. melléklet: Házirend

### AQUA SPORTKÖZPONT HÁZIREND

- A fürdő egységekbe belépni és a fürdőszolgáltatásokat igénybe venni csak érvényes belépőjeggyel, fürdőbérlettel és a chip kártyás karóra jegypénztári átvétele ellenében lehet.
  - Az óra elvesztésekor 3.000 Ft, értékmegőrző kulcs elvesztésekor 1.000Ft a pótdíj.
  - a belépéskor kapott chip kártyás karóráat kötelező a medencetérben viselni, ellenkező esetben az uszodamester felszólíthatja távozásra.
  - A belépő három órás, vagy egész napos uszodahasználati időtartamra érvényes, Időtúllépés esetén minden megkezdett negyed óra után 300 Ft belépődíj felárat kell fizetni.
  
  - Az uszodát nem látogathatja, illetve az uszodától el kell tanácsolni:
    - a) Aki lázas, fertőző gyomor-, bélrendszeri és fertőző, valamint bőrbetegségben szenved.
    - b) Aki görcsös állapottal, eszméletvesztéssel járó, illetve feltűnő vagy nagy kiterjedésű kóros elváltozásokkal járó betegségekben szenved.
    - c) Aki kábítószer, alkohol vagy bódító hatású gyógyszer hatása alatt áll.
    - d) Akinek nyílt vagy kötött seb van a testén.
    - e) Aki korlátozott cselekvőképességű, ha felügyelet nélkül van.
    - f) Aki szándékosan kárt okoz, vagy a vendégeket kulturálatlan magatartásával zavarja.
    - g) Akit az uszoda vezetése a létesítmény használatától eltiltott.
  
  - A mélyvizes medencét, a tanmedencét, és a szaunát, mindenki csak saját felelősségére használhatja, viselet kötelezően, testhez simuló fürdőruhában.
  - A medencékben, haj hosszától függetlenül, fürdősapka viselése kötelező.
  - Az 50 m-es mélyvizes medencét csak úszni tudók használhatják, a rajtkövekről, valamint oldalról a vízbe ugrani tilos.
  - A tanmedence a szervezett úszásoktatást szolgálja, látogatása kizárólag a foglalkozások között, korlátozottan.
  - A szauna részleg, nyitva reggel 8 órától, csak az úszójegyen felül megváltott szauna jeggyel használható.
  - Az edzőteremet, és a jakuzzit csak igazolt sportolóink használhatják.
  - Az öltözők zuhanyterébe, a medencetérbe utcán használt lábbelivel belépni tilos.
  - A medencék használata előtt, a zuhanyzás kötelező.
  - A zuhanyzókon kívül, medencékben, szaunákban és a pezsgőfürdőben tusfürdőt, szappant vagy sampont használni, tilos
  - 6 éven aluli gyermek a medencéket csak felnőtt felügyelete mellett használhatja.
  - Az uszodát 3 év alatti gyermek csak úszópelenkában látogathatja.
  - A szaunát 14 év alatti gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja.
-



- Törékeny vagy sérülést okozó tárgyat, továbbá labdát, gumimatracot, felfújható úszógumit, csónakot, játékokat, búvárfelszerelést a medencébe és környékére vinni, az úszókat bármi módon megzavarni tilos.
- A medencetérben, szaunákban, zuhanyzóknak és öltözőkben étkezni valamint alkoholt fogyasztani tilos.
- Az uszoda egész területén dohányozni, szemetelni, a többi fürdővendég nyugalma zavaró bármilyen tevékenységet folytatni tilos.
- Az uszodába állatot behozni tilos.
- A vendégek kötelesek az uszoda berendezéseinek állagát óvni, azokat rendeltetésszerűen használni. A szándékos károkozás kártérítési kötelezettséget von maga után.
- Az öltözőszekrényekben elhelyezett tárgyakért az uszoda felelősséget nem vállal.
- Az uszoda területén biztonsági kamerarendszer működik.

- A vendégek észrevétel vagy panasz esetén kérhetik a pénztárban elhelyezett „Vásárlók könyvét” abba névvel, címmel bejegyzést tehetnek.
- A medencetert, szaunákat zárás előtt fél órával el kell hagyni. (20.30 vasárnap 19.30)
- A medencetér zárása előtt 1 órával van az utolsó jegykiadás. (20.00 vasárnap 19.00)
- Az uszoda területén fotózni, videózni csak engedéllyel lehet.
- Az uszodát 10 éves kor alatt felnőtt kíséret nélkül csak szülői igazolással látogathatják.
- Az uszodatérben látogatóként való tartózkodás kizárólag beltéri papuccsal vagy cipővédővel lehetséges.

• Az itt dolgozók alapvető feladata az uszodavendégek kulturált és szakszerű kiszolgálása. Gondoskodnak az egészségügyi, munkavédelmi, tulajdonvédelmi, hatósági rendelkezések, előírások betartásáról. Felügyelik a biztonságos üzemeltetés tárgyi, és személyi feltételeinek folyamatos megvalósulását. Kéréseiket, intelmeiket kérjük betartani, az Önök érdekében tevékenykednek.

**AKI NEM TARTJA BE A HÁZIRENDBEN LEÍRTAKAT AZ NEM JOGOSULT AZ USZODA SZOLGÁLTATÁSAINAK HASZNÁLATÁRA.**

- A házirend betartása a zavartalan sportolás, kikapcsolódás feltétele, amihez jó egészséget kellemes időtöltést kíván:

**AZ USZODA VEZETŐSÉGE**



## Házirend Házirend-Győr Kálóczy téri Sportközpont

A Győr Kálóczy téri Sportközpont 9026 Győr Kálóczy tér 10. (10219 hrsz.) (továbbiakban Sportközpont) Üzemeltetője:

**Győr Projekt Kft.**  
(Székhely: 9025 Győr, Radnóti Miklós utca 46.)

A Házirend célja, hogy meghatározza a Sportközpontban a létesítményt használók (a szolgáltatásokat igénybevevők és egyéb használók) egymás közötti magatartását és azokat az alapvető szabályokat, melyek a kulturált szolgáltatói tevékenység magas színvonalon történő végzése érdekében elengedhetetlenek. A Házirend előírja a Sportközpont rendeltetésszerű használatára, állagának megőrzésére, biztonságos üzemeltetésére szolgáló, más szabályokban nem rögzített, a Sportközpontot használó látogatókkal szemben támasztott követelményeket.

### Tartalomjegyzék

#### 1. Általános szabályok

1.1. A Sportközpont nyitvatartási rendje:

Hétköznap 6.00-21.00

Hétvégén 6.00-21.00

1.2. A Sportközpont területe csak rendeltetésének megfelelően és az engedélyezett terveknek megfelelő létszámkorlát mellett használható. A Sportközpont használója nem sértheti meg vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, rendelkezéseket, illetve jelen Házirendben foglalt szabályokat.

1.3. A Sportközpont területén TILOS:

- a dohányzás és nyílt láng használata, kivéve a kijelölt helyeken
- az alkoholfogyasztás, kivéve a büfé és a hozzá kapcsolódó teraszon,
- az olyan tevékenység, amely a Sportközpont szolgáltatási tevékenységen kívül esik, jogszabályba ütközik, illetve közérkölcset sért,
- minden, másokat erős zajjal, szaggal vagy egyéb környezeti ártalommal járó zavaró tevékenység;
- drogok, tiltott doppingerek, narkotikumok fogyasztása vagy ezekkel való visszaélés, ill. bármely veszélyes anyag és/vagy tárgy, (robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek) mindenféle ital, illetőleg állat (kivéve munka/segítő állat) bevitele
- az Üzemeltető engedélye nélkül kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda, (reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok elhelyezése) hang és képanyag készítése, tiltott szerencsejáték, zene szolgáltatása.

1.4. A Sportközpont egész területén kizárólag az Üzemeltetővel jogviszonyban álló engedélyezett jogosultak sportszakmai tevékenységet, oktatást, edzést tartani.



1.5. A Sportközpont sportszolgáltatásai kizárólag a létesítmény nyitvatartási idején belül vehetőek igénybe (kivéve, ha az jogszabályt nem sért és az Üzemeltető előzetesen engedélyezte).

1.6. A Sportközpontot gyermekek és fiatalok (6-18 éves kor) által igénybe vehető szolgáltatások:

A 6-14 éves korú gyermek kizárólag szülői felügyelettel / engedéllyel veheti igénybe a Sportközpont szolgáltatásait.

A 15-18 éves korú fiatalok egyesületi tagsággal rendelkezők és/vagy szervezett programon, felnőtt kíséreléssel veheti igénybe.

1.7. A Sportközpont szolgáltatásait igénybevevő vendégek kötelesek a zárási időpontokra tekintettel a létesítményt időben elhagyni.

1.8. Szabálytalanság (jelen Házirend szabályainak, illetőleg az általánosan elfogadott viselkedési szabályok megszegése) esetén a szabálytalankodó figyelmeztetésére kerül sor, eredménytelenség esetén az Üzemeltető jogosult a vendéget távozásra felszólítani, illetve a használók közül - időlegesen vagy véglegesen - kizárni. A Üzemeltető intézkedési jogosultságát meghaladó esetekben jogosult a rendőrség, illetőleg más hatósági szervezet segítségét kérni, akik utasításai szerint kell minden érintettnek együttműködni. A kiutasított szabálytalankodó vendég az Üzemeltetővel szemben semmilyen követeléssel nem élhet.

1.9. A Sportközpont területén bekövetkező bármilyen rendkívüli eseményt az elsődlegesen észlelő az Üzemeltetőnek, telefonon köteles késedelem nélkül jelezni. Rendkívüli eseménytől függően késedelem nélkül telefonon értesítendő:

Mentők: (baleset esetén)	104
Tűzoltóság (tűz esetén)	105
Rendőrség (rendbontás esetén)	107
Általános segélyhívó (bármely esetben)	112
Kálóczy téri Sportközpont Üzemeltetője:	20/410-47-87

1.10. A létesítmény területén balesetet szenvedett személyek elsősegély nyújtásához az épület területén erre alkalmasan felszerelt helyiség nem áll rendelkezésre.

1.11. Tűz esetén az épületet mindenkinek el kell hagynia.

## **2. Alapvető használati, magatartási, felelősségi szabályok**

2.1. A Sportközpont sportterületeire belépni térítésmentesen lehet.

2.2. A Sportközpont területén minden vendégre kötelező érvényű a rend és a tisztaság betartása, alapvető elvárás a másik vendég tiszteletben tartása, a kulturált viselkedés.

2.3. A Sportközpontban Üzemeltető nem vállal felelősséget a személyekben vagy anyagi értékekben keletkezett károkért amennyiben azok a jogszabályok, és a Házirend be nem tartásából, illetve a vendégek felelőtlen magatartásából, vagy az eszközök nem rendeltetésszerű, vagy szabályos használatából erednek. Nem vállal felelősséget továbbá az elveszett, eltulajdonított tárgyakért, eszközökért. Az eszközök használatával kapcsolatos szabályokról felvilágosítás kérhető az Üzemeltető személyzetétől.





2.4. A talált tárgyakat minden vendég a Sportközpont Üzemeltetőjénél köteles jegyzőkönyv felvétele mellett leadni.

2.5. A szolgáltatásokat és a sporteszközöket minden vendég saját felelősségére és kockázatára veszi igénybe.

2.6. A Sportközpontban a Üzemeltető fenntartja a jogot, a létesítmény egész vagy részterületein zártkörű rendezvények bonyolítására az általános vendégkör kizárásával.

2.7. A Sportközpont jelen Házirendje minden szolgáltatást igénybevevő vendég számára szabadon a Sportközpont bejáratánál, illetve internetes honlapján elérhető és áttekinthető. A szolgáltatások igénybétele a Házirend egyidejűleg történő elfogadását is jelenti.

2.8. A sportterekbe csak és kizárólag zárható műanyag vagy fém palackban vihető be a sportoláshoz szükséges folyadék, minden más csomagolás és eszköz bevitele szigorúan tilos. A Sportközpont területére üveget, üvegpoharat bevinni TILOS!

2.9. A Sportközpont sportpályáin és sportlétesítményein zárt sportcipő használata kötelező.

2.10. A Sportközpont területén dolgozó testnevelő tanároknak, személyi edzőknek, teremedzőknek és vezetőknek jogukban áll ellenőrizni és felhívni az idelátogatók figyelmét a megfelelő sportöltözetre, illetve a sportfelszerelések, eszközök helyes használatára.

2.11. A vizesblokkokban észrevett esetleges problémákat a mielőbbi kijavítás miatt jelezzék az Üzemeltetőnek (dugulás, csőtörés).

2.12. A pályákat, sporteszközöket csak rendeltetésüknek megfelelően, alkatnak és erőnlétnek megfelelően, mindenki saját felelősségére és kockázatára használhatja/veheti igénybe. A sportszerekben, eszközökben keletkező károkért annak okozója felel.

2.13. A sportszolgáltatásokat, eszközöket fertőző betegségben szenvedők nem, szív, érrendszeri - mozgásszervi betegségben szenvedők orvosi szakvéleménnyel vehetik igénybe. Az egészségi állapotnak megfelelő sportolás a sportoló személy kizárólagos felelőssége, az Üzemeltető orvosi kérdések megítéléséért minden felelősséget kizár.

2.14. Az esetleges sérülésekért az Üzemeltető felelősséget nem vállal.

2.15. A sérülések megelőzése érdekében az edzés előtt megfelelő bemelegítés végzése ajánlott.

2.16. Sportszolgáltatások igénybevételekor a mobiltelefon használatának mellőzése ajánlott.

2.17. Bármiféle felújítási, javítási, érték növel kivitelezési tevékenységet csak az Üzemeltető hozzájárulásával lehet megkezdeni / elvégezni.



## 3. Speciális szabályok

### 3.1. Öltözők: (Klubház, régi épület, konténer)

- A sportszolgáltatást igénybevevő Bérlok részére Üzemeltető a ruhaváltáshoz az arra nemenként alkalmasan kialakított öltözőteret biztosít.
  - Klubház öltözői a Győri Atlétikai Klub – Tenisz Szakosztálya felel
  - Régi épület földszinti részén lévő 2 darab öltöző és vizes helyiségekért a Győri Vízügyi Spartacus Evezős Klub
  - Régi épület első emeletén lévő vizes helyiségek és öltözőkért a Győri Atlétikai Klub – Birkózó Szakosztálya felel
  - Konténer öltözőért a Győri Atlétikai Klub – Tenisz Szakosztálya felel
- Az öltöző- és zuhanytérben papucs használata ajánlott.
- A területeken és az öltözőben hagyott tárgyakért Üzemeltető semmilyen mértékben felelősséget nem vállal.

### 3.2. Evezős tanmedence, csónaktároló:

#### 3.2.1. Evezős tanmedence

- A terem használatáért a Bérlo (Győri Vízügyi Spartacus Evezős Klub) felel,
- A teremben lévő gépek használatára az engedélyt és használat feltételeit az evezős klub vezetősége adhat felhatalmazást / tájékoztatást.
- A pályákra kizárólag csak a sporttevékenység szabályainak megfelelő öltözetben lehet belépni!
- A tanmedence vízkezelésért a Bérlo felelős.

#### 3.2.2. Csónaktároló:

- Csónak tárolóba csak a bérlo vagy a bérlo engedélyével rendelkező személy léphet be.
- A Sportközpont villamos főkapcsolója elé pakolni TILOS, mely a csónaktároló bejárat mellett keleti oldalon található.

### 3.3. Régi épület:

#### 3.3.1. Csónaktároló

- Csónak tárolóba csak a bérlo vagy a bérlo engedélyével rendelkező személy léphet be.

#### 3.3.2. Hajójavító műhely

- Munkavégzés során a munka és tűzvédelmi szabályokat be kell tartani.
- A munkavégzés során vagyon, egészség és baleset-megelőzési szempontokat be kell tartani.

#### 3.3.3. Ideiglenes birkózó csarnok

- Sporttevékenység végzéséhez szükséges baleset-megelőzési feltételeket a Bérlonek kell biztosítania.

#### 3.3.4. Edzői iroda

#### 3.3.5. Terasz

- A teraszon tartózkodni és azon átkelni TILOS !
  - A birkózócsarnok bejáratát csak a kijelölt útvonalon szabad megközelíteni .
-



### 3.4. Szabadtéri tenispálya és lelátó:

- Tenispályát a Bérlóvel (Győri Atlétikai Klub – Tenisz Szakosztálya) előre egyeztetett időpontban lehet igénybe venni,
- A pályák bérlésének feltételeiről a Bérló rendelkezik.

### 3.5. Tenisz klubház:

- A Tenisz klubházban működő vendéglátó ipari egységet bárki igénybe veheti.
- A klubházban működő vendéglátó ipari egységet a nem egyesületi vendégek csak a legrövidebb közlekedési útvonalon közelíthetik meg.

### 3.6. Parkoló

- Parkolót kizárólag az Üzemeltető, valamint a bérlők vehetik igénybe.
- Parkoló használat során a KRESZ szabályzata érvényesek.
- A parkolót egyidejűleg maximum 50 személygépjármű veheti igénybe .

### 3.7. Nézői - pályaszabályzat

#### 3.7.1. A néző a sportrendezvényen:

- Vállalja, hogy a rendező felszólítására igazolja személyazonosságát,
- Nem áll nyilvánvalóan alkohol, kábítószer vagy más bódító hatású szer befolyása alatt,
- Nem tart magánál szeszes italt, kábítószert, valamint olyan tárgyat, amely a sportrendezvény megtartását, továbbá mások személyi- és vagyonbiztonságát veszélyezteti, illetve amelynek birtoklását jogszabály, a sportrendezvényre való bevitelét a szervező megtiltotta,
- Nem tart magánál mások iránti gyűlöletre uszító feliratot, zászlót vagy jogszabály által tiltott önkényuralmi jelképet,
- Nem áll eltiltás, valamint kitiltás hatálya alatt,
- Ruházata és csomagja átvizsgálásához hozzájárul,
- Tudomásul veszi, hogy a sportrendezvény ideje alatt róla kép- és hangfelvétel készíthető,
- A sportrendezvényen részvevő ruházatának és csomagjának átvizsgálására a rendezvény biztosítását végző rendőr és a rendező jogosult, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával.

#### 3.7.2. Tudomásul veszi, hogy a sportrendezvény ideje alatt a rendezők a Pályaszabályzatban foglaltak betartását folyamatosan ellenőrzik.

### 3.8. Egyéb szabályok:

- A létesítmény használók kötelesek betartani a 54/2014 BM rendelet előírásait.
- A létesítmény használók kötelesek betartani a terület tűz és munkavédelmi szabályzatát.

Győr, 2016. január 1.

Győr Projekt Kft.



# AUDI ARÉNA GYŐR ÉS MAGVASSY MIHÁLY SPORTCSARNOK

## HÁZIREND

Jelen dokumentum a Győr Projekt Kft. (székhely: 9025 Győr, Radnóti Miklós utca 46., a továbbiakban: Üzemeltető) által üzemeltetett AUDI ARÉNA GYŐR és a Magvassy Mihály Sportcsarnok (9027 Győr, Tóth László utca 1., a továbbiakban együtt: Sportlétesítmény) általános és rendezvényekre vonatkozó szabályzatát tartalmazza.

A Sportlétesítmény területén a rendezvények lebonyolítását és minden egyéb tevékenységet a Házirend előírásai szabályozzák.

A Házirend hatálya kiterjed valamennyi, a Sportlétesítmény területén tartandó rendezvényre, azok építési, bontási és üzemelési időszakára. Betartása, betartatása és folyamatos ellenőrzése kötelező valamennyi nézőre, bérlőre, ügyfélre és azok alvállalkozóira, rendezvényszervezőre, résztvevőre.

### I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

#### ***1.1 Az SPORTLÉTESÍTMÉNY területére való belépés és közlekedés***

A Sportlétesítmény területére belépni, gépjárművel behajtani, benntartózkodni, és belső áruszállítást végezni csak engedéllyel és a közlekedési szabályok betartásával lehet. Az éjszakai órákban (22 órától reggel 8 óráig) a benntartózkodás csak előzetes külön engedély alapján megengedett, mely külön engedélyt a Sportlétesítmény mindenkorai létesítményvezetője adhat ki.

A Sportlétesítmény területére szakkiallítások és a munkakutyák kivételével, élő állatot behozni tilos!

#### ***1.2. Személybelépés***

A Sportlétesítmény dolgozói, valamint a Sportlétesítmény területén szerződéses viszony keretében működő bérlők, cégek állandó és időszakos alkalmazottai a portán léphetnek be a területre.

Nagy létszámú csoportos látogatásnál a belépés történhet a bérlő, vagy szervező által leadott lista alapján, kiküldött meghívóval, valamint a rendezvények protokoll listája szerint.

A rendezvények építési és bontási időszakában a Sportlétesítmény területére belépni fentiek betartása mellett csak az adott rendezvényre a szervezők által kibocsátott és az Üzemeltető által jóváhagyott belépési engedéllyel és behajtási engedéllyel lehet. Gyermekek az építési és bontási időszakban a területre nem léphetnek be, ott nem tartózkodhatnak, illetve egyes rendezvényeket nem látogathatnak.

A rendezvények üzemelési ideje alatt belépés a Sportlétesítmény területére csak az adott rendezvényre érvényes belépőjeggyel, belépési engedéllyel és autós behajtási engedéllyel lehetséges. A belépési engedélyeket a jogosultaknak látható módon viselniük kell.

Az üzemelési időszakban a Sportlétesítmény területén működő bérlők, hatóságok és partnercégek belépővel rendelkező dolgozói közül csak azok léphetnek be a területre, akiknek jelenléte munkavégzés céljából szükséges.



### ***1.3. Gépjárműbehajtás***

A Sportlétesítmény területére gépjárművel behajtani az üzemelési időszakban érvényes, a rendezvényhez kapcsolódó alvállalkozóként, autós behajtási engedéllyel lehet.

Az építési és bontási időszakokban ideiglenes jelleggel, az előre kijelölt útvonalakon lehet behajtani, és a rakodás befejeztével azonnal el kell hagyni a Sportlétesítmény területét. A rakodás közben a motort ki kell kapcsolni. Mindezekon felül a közlekedőket szabadon kell hagyni, azokat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad.

### ***1.4. Közlekedési szabályok***

A Sportlétesítmény külső területén a táblákkal jelzett sebesség és parkolási korlátozások, külön is jelölt megállási tilalmak mellett, a KRESZ előírásai érvényesek.

Mozgássérültek behajtását a jogosultságot igazoló iratok és jelzések megléte esetén az Üzemeltető engedélyezheti. Az ilyen jelzésekkel ellátott járművek is csak az e célra kijelölt helyen parkolhatnak.

Azokat a járműveket, amelyek érvényes behajtási engedély nélkül vagy tiltott helyen várakoznak, illetve tartózkodnak a területen, a közlekedési utat vagy a ki- és bejáratot akár csak átmenetileg elzárják, az Üzemeltető a tulajdonos költségére és veszélyére külön figyelmeztetés nélkül elszállíthatja.

A Sportlétesítmény területén tartózkodó, illetve a már ott parkoló járművekért az Üzemeltető őrzési felelősséget nem vállal. A parkolóokban tárolt járművekben ismeretlen által okozott kárért, illetve jármű eltűnéséért az Üzemeltető nem vállal felelősséget.

### ***1.5. Dohányzás***

A Sportlétesítmény területén tilos a dohányzás. Dohányozni csak a kijelölt külső területen lehet.

### ***1.6. Biztonsági szabályok***

Rendkívüli esemény, vészhelyzet esetén a Sportlétesítmény területén tartózkodók az Üzemeltető képviselőjének utasításait követően kötelesek haladéktalanul elhagyni a Sportlétesítmény területét.

### ***1.7. Vagyonvédelem***

Üzemeltető a Sportlétesítmény területén biztonsági és vagyonvédelmi okokból elektronikus térfigyelő és kamerarendszert működtet.

A Sportlétesítmény területén a rendezvény szervezőjének vagy bárki más személyét, rendezvényhez kapcsolódó tárgyait, egyéb ingóságait közvetlenül vagy közvetve érő sérüléséért, megsemmisüléséért vagy egyéb károkozásért az Üzemeltető nem vállal felelősséget.

## **II. RENDEZVÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **1. Általános rendelkezések**

1.1. Üzemeltető a Sportlétesítmény területét rendezvény megtartása céljából bérlőnek/szervezőnek csak szerződésben rögzített feltételekkel, jogokkal és kötelezettségekkel adja át.



1.2. Bérelő/szervező köteles a tevékenységéhez szükséges szakhatósági engedélyeket és hozzájárulásokat beszerezni.

1.3. Bérelő/szervező az általa bérelt területen tartózkodókkal köteles megismertetni és betartatni a létesítmény tűzvédelmi szabályzatát, illetve tűzriadó tervét.

1.4. Bérelő/szervező a rendezvény megtartása során köteles figyelembe venni a Sportlétesítmény befogadóképességét, ennek túllépéséből adódó felelősség teljes egészében a Bérelőt terheli.

1.5. A bérelő/szervező felelős a Sportlétesítmény területén az általa felállított építmény (pl stand, színpad) bármely hibájából, hiányosságából eredő anyagi és erkölcsi károkozásért, továbbá a felhasznált és bemutatott berendezések eszközök, tárgyak biztonságáért és biztonságos üzemeltetéséért.

1.6. A Sportlétesítmény épületét átalakítani, beszennyezni, befesteni, azokhoz bármit hozzáépíteni, ráfüggeszteni, hozzátámasztani, tartóoszlopaira, falaira és egyéb épülettartozékaira bármit ráragasztani vagy felkötni, illetve ezekről belógni tilos.

1.7. A bérelő/szervező köteles a Sportlétesítmény házirendjét és utasításait betartani és azt az alvállalkozóival és szerződéses partnereivel betartatni és az ellenőrzéseket segíteni.

## **2. Nézők magatartására vonatkozó szabályok**

### ***2.1. Általános rendelkezések***

2.1.1. A Házirend rendelkezései kötelezőek valamennyi, a Sportlétesítmény területén megtartásra kerülő rendezvény ideje alatt a területen tartózkodó személyekre.

2.1.2. A Házirendben szereplő szavak, kifejezések, fogalmak használatánál, megítélésénél, értelmezésénél a jogszabályok, illetve a független magyar bíróság gyakorlata az irányadó.

2.1.3. A véleménynyilvánítás szabadsága a Magyarország Alaptörvénye által garantált, mindenkit megillető alkotmányos alapjog, melynek tartalma csak különösen indokolt esetben korlátozható. Az Üzemeltető a Sportlétesítmény bérlejétől, a rendezvény szervezőjétől szerződésben is rögzítetten elvárja, hogy tartsa tiszteletben és védje a véleménynyilvánítás szabadságát, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járjon el az általa megrendezésre kerülő rendezvények lebonyolítása során.

### ***2.2. Az SPORTLÉTESÍTMÉNY történő belépés szabályai***

2.2.1. A nézők a Sportlétesítmény területére érvényes belépőjeggyel vagy bérlettel (vagy belépésre jogosító egyéb igazolással) léphetnek be. A belépőjegy és bérlet az adott rendezvényre egyszeri belépésre jogosít.

2.2.2. A szervező által megbízott rendezők a Sportlétesítmény területére történő beléptetéskor jogosultak a nézők személyazonosságának ellenőrzésére, illetve ruházatuk és csomagjuk átvizsgálására, mely ellenőrzést és átvizsgálást a néző köteles tűrni. Az ellenőrzés és átvizsgálás a néző személyiségi jogait nem sértheti.



2.2.3. Aki a sportrendezvényre ittasan, kábítószert vagy más bódító hatású szer hatása alatt lévő állapotban érkezik, továbbá olyan tárgyat tart magánál, amely a rendezvény megtartását, továbbá a személy-és vagyontárgybiztonságot veszélyezteti vagy veszélyeztetheti (így pl.: lőfegyver, kés, boxer, csúzli, gázspray, pirotechnikai eszköz, pénztárgépszalag, bot, üveg, műanyagflakon, kő stb.), attól a szervező által megbízott rendezők a Sportlétesítmény területére történő belépést megtagadják, illetve amennyiben már a területen tartózkodik, onnan eltávolítják.

2.2.4. A szervező által megbízott rendezők megtagadják a Sportlétesítmény területére történő belépést attól a személytől is, aki a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény) 73. § (1) bekezdése szerinti eltiltás, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény szerinti kitiltás hatálya alatt áll.

2.2.5. Tilos a Sportlétesítmény területére szeszes italt, kábítószert, illetve olyan tárgyat bevinni, mely a jogszabályok alapján önkényuralmi jelképnek minősül, vagy ilyen ábrát tartalmaz.

2.2.6. Kizárólag olyan transzparenst, feliratot, ábrát lehet a Sportlétesítmény területére bevinni, amelyet a rendőrség a szervező, valamint az adott sportág országos szövetségének képviselőjének jelenlétében hitelesített. A transzparenst (drapéria, molinó) nem tartalmazhat tiltás alá eső szlogent és/vagy feliratot.

### **2.3. Az *SPORTLÉTESÍTMÉNY területén történő tartózkodás szabályai***

2.3.1. A nézők a Sportlétesítmény területére az általuk vásárolt belépőjegyen vagy bérleten szereplő szektorból, helyről tekinthetik meg a sportrendezvényt.

2.3.2. A nézők nem folytathatnak olyan tevékenységet, amely a rendezvényt megzavarhatja, vagy megghiúsíthatja, illetve a rendezvényen résztvevők testi épségét, továbbá vagyontárgyait károsíthatja, vagy veszélyeztetheti. Ennek a kötelezettségnek a megszegéséből eredő kárért annak okozója több károkozó esetén a károkozásban résztvevők egyetemleges módon felelősséggel tartozik.

2.3.3. A Sportlétesítmény területére történő belépésre jogosító belépőjegyet, bérletet, belépésre jogosító egyéb igazolást, illetve jelen Házirend betartását a szervező által megbízott rendezők a Sportlétesítmény egész területén, a rendezvény teljes időtartama alatt ellenőrizhetik.

2.3.4. Az Alaptörvény XV. cikk (2) bekezdése alapján tilos bárkit is faj, bőrszín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet alapján bármilyen formában diszkriminálni, illetve ilyen feliratot bármilyen formában kihelyezni, vagy bármely felsorolt jól látható módon tartalmazó ruhaneműt viselni. Tiltott továbbá a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény fogalomrendszerében önkényuralmi jelképnek minősülő tárgy, vagy azt bármilyen formában ábrázoló eszköz mindennemű használata, birtoklása.

2.3.5. Tilos a Sportlétesítmény területén olyan transzparenst, feliratot, ábra felemelése, felmutatása, (akár egyetlen pillanatra is), a rendőrség a szervező, valamint az adott sportág országos szövetségének képviselőjének jelenlétében nem hitelesített.



2.3.6. Tilos bármilyen tárgyat (különösen pirotechnikai eszközt, pénztárgépszalagot) a Sportlétesítmény játéktérére, a nézőtérre, vagy a Sportcsarnok egyéb helyiségeibe bedobni.

2.3.7. Tilos a nézőtéren olyan hang- és fényhatást kiváltó eszköz működésbe helyezése (használata), amely a rendezvény megtartását megzavarhatja, veszélyeztetheti, illetve a nézők személy- és vagyonbiztonságának megsértésére vagy veszélyeztetésére alkalmas.

2.3.8. A nézők a rendezvény befejezésének időpontjában, illetve a szervezőknek vagy a rendőrségnek a személyi-és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet kialakulása miatt tett felhívására kötelesek a Sportlétesítmény területét elhagyni.

2.3.9. A nézőket a szervező által megbízott rendezők a rendezvényt követően biztonsági okokból a szektorokban visszatartathatják. A visszatartás időtartamát a szervezők a visszatartást megelőzően haladéktalanul közlik a nézőkkel. A visszatartás során a nézők kötelesek tartózkodni minden olyan tevékenységtől, mely jelen Házirend alapján tiltott.

2.3.10. A Sportlétesítmény területén tartózkodó személyek tudomásul veszik, hogy ott saját felelősségükre tartózkodnak. Ennek megfelelően az Üzemeltető, illetve a szervező, az általa szándékosan vagy súlyos gondatlanságból elkövetett károkozás kivételével, nem felel a nézők személyében vagy vagyonában bekövetkezett esetleges károkért.

2.3.11. A Sportlétesítmény területén tartózkodó nézők kötelesek jelen Házirend rendelkezéseit, illetve a szervezők, valamint a szervező által megbízott rendezők utasításait betartani.

## **2.4. A nézők magatartására vonatkozó szabályok megszegésének következményei**

2.4.1. A szervező által megbízott rendezők felszólítják magatartása abbahagyására a Sportlétesítmény területén tartózkodó azon nézőt, aki a rendezvény megtartását, illetve mások személyi-és vagyonbiztonságát veszélyezteti, illetve viselkedésével Házirendet sért. Amennyiben az érintett személy a szervező által megbízott rendezők felszólításának nem tesz eleget, úgy ezen Szurkolót a szervező által megbízott rendezők a Sporttörvény 71.§ (3) bekezdése alapján a sportrendezvényről eltávolítják. Ennek során a szervező által megbízott rendezők kényszerítő eszköz alkalmazására nem jogosultak. Az eltávolítandó személy a szervező által megbízott rendezők felszólítására köteles személyazonosságának igazolására.

2.4.2. Az Üzemeltető, illetve a szervező, az általa szervezett sportrendezvény esetén jogosult a sportrendezvényről eltávolított személlyel szemben a belépőjegy értékesítést megtagadni, illetve megakadályozni, hogy a sportrendezvényen részt vehessen.

2.4.3. A nézők felelnek a Sportlétesítmény területében, annak berendezéseiben, felszerelési tárgyiban jogellenesen és nekik felróhatóan okozott valamennyi kárért.

**Győr, 2018. január 1.**





## Olimpiai Sportpark

### Házirend

Az Olimpiai Sportpark, **9025 Győr, Radnóti u. 46.** (továbbiakban Sportpark) üzemeltetője:

**Győr Projekt Kft.**  
(Székhely: 9027 Győr, Kiskút liget 5764/2 hrsz.)

A Házirend célja, hogy meghatározza a Sportparkban a létesítményt használók, a szolgáltatásokat igénybevevők és egyéb használók egymás közötti magatartását és azokat az alapvető szabályokat, melyek a kulturált szolgáltatói tevékenység magas színvonalon történő végzése érdekében elengedhetetlenek. A Házirend előírja a Sportpark rendeltetésszerű használatára, állagának megőrzésére, biztonságos üzemeltetésére szolgáló, más szabályokban nem rögzített, a Sportparkot használó látogatókkal szemben támasztott követelményeket.

### Általános szabályok

Olimpiai Sportpark nyitva tartási rendje:

Hétfőtől szombatig: 08.00 - 21.00

Vasárnap és ünnepnapokon: Zárva

Rendezvények alkalmával a nyitva tartás annak jellegétől függően eltérhet.

A Sportpark területe csak rendeltetésének megfelelően és a használatbavételi engedélynek megfelelő létszámkorlát mellett használható. A Sportpark használója nem sértheti meg vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, rendelkezéseket, illetve jelen Házirendben foglalt szabályokat.

A Sportpark területén TILOS:

- a dohányzás és nyílt láng használata, kivéve a kijelölt helyeken,
- az alkoholfogyasztás, kivéve a büfékben és a hozzájuk kapcsolódó területrészen,
- az olyan tevékenység, amely a Sportpark szolgáltatási tevékenységen kívül esik, jogszabályba ütközik, illetve közérkölcset sért,
- minden, másokat erős zajjal, szaggal vagy egyéb környezeti ártalommal járó zavaró tevékenység,
- drogok, tiltott doppingszerek, narkotikumok fogyasztása vagy ezekkel való visszaélés, ill. bármely veszélyes anyag és/vagy tárgy, (robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek) mindenféle ital, illetőleg állat (kivéve munka/segítő állat) bevitele,
- az Üzemeltető engedélye nélkül kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda, (reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok elhelyezése) hang- és képanyag készítése, tiltott szerencsejáték, zene szolgáltatása.

A Sportpark egész területén kizárólag az Üzemeltetővel jogviszonyban álló felek/engedélyezettek jogosultak sportszakmai tevékenységet, oktatást, edzést tartani, versenyt, mérkőzést szervezni,



lebonyolítani és/vagy egyéb kereskedelmi, promóciós tevékenységet végezni.

A Sportpark sportszolgáltatásai kizárólag a létesítmény nyitvatartási idején belül vehetőek igénybe (kivéve, ha az jogszabályt nem sért és az Üzemeltető előzetesen engedélyezte).

A Sportparkot a lakosság az alábbiak szerint veheti igénybe:

Atlétika pálya Hétfőtől szombatig: 06.00 – 8.00 és 19.00 – 21.00  
Vasárnap és ünnepnapokon: Zárva

Tenisz pályák Hétfőtől vasárnapig: 06.00-21.00

A Sportpark szolgáltatásait a 6-18 éves korú gyermekek kizárólag engedéllyel/egyesületi tagsággal vehetik igénybe.

A 6-14 éves korú fiatalok, akik egyesületi tagsággal rendelkeznek és/vagy szervezett programon vesznek részt, a Sportparkot felnőtt kísérel/engedéllyel vehetik igénybe.

A Sportpark szolgáltatásait igénybevevő vendégek kötelesek a zárási időpontokra tekintettel a létesítményt időben elhagyni, kivéve ha ezt külön megállapodásban rögzítették.

Szabálytalanság (jelen Házirend szabályainak, illetőleg az általánosan elfogadott viselkedési szabályok megszegése) esetén a szabálytalankodó figyelmeztetésére kerül sor, amelynek eredménytelensége esetén az Üzemeltető jogosult a vendéget távozásra felszólítani, illetve a használók közül - időlegesen vagy véglegesen - kizárni. A Üzemeltető intézkedési jogosultságát meghaladó esetekben jogosult a rendőrség, illetőleg más hatósági szervezet segítségét kérni, akik utasításai szerint kell minden érintettnek együttműködni. A kiutasított szabálytalankodó vendég az Üzemeltetővel szemben semmilyen követeléssel nem élhet.

A Sportpark területén bekövetkező bármilyen rendkívüli eseményt az elsődlegesen észlelő az Üzemeltetőnek, telefonon köteles kérés nélkül jelezni. Rendkívüli eseménytől függően kérés nélkül telefonon értesítendő:

Mentők:	104
Tűzoltóság	105
Rendőrség	107
Általános segélyhívó	112

A létesítmény területén balesetet szenvedett személyek elsősegély nyújtásához az épület területén kijelölt elsősegélynyújtó hely áll rendelkezésre.

- Előcsarnok – Főbejárati Recepció
- Előcsarnok – Tenisz – Recepció
- Atlétika épület – Recepció

Tűz esetén az épületet mindenkinek el kell hagynia tartózkodási helyének megfelelően kifüggesztett menekülési ábrát figyelembe véve.



## Alapvető használati, magatartási, felelősségi szabályok

A Sportpark sportterületeire belépni térítésmentesen lehet az Általános szabályokban feltüntetett időpontokban.

A Sportpark területén minden vendégre kötelező érvényű a rend és a tisztaság betartása, alapvető elvárás a másik vendég tiszteletben tartása, a kulturált viselkedés.

Üzemeltető nem vállal felelősséget a személyekben vagy anyagi értékekben keletkezett károkért amennyiben azok a jogszabályok, és a Házi rend be nem tartásából, illetve a vendégek felelőtlen magatartásából, vagy az eszközök nem rendeltetésszerű vagy nem szabályos használatából erednek. Üzemeltető nem vállal felelősséget továbbá az elveszett, eltulajdonított tárgyakért, eszközökért. Az eszközök használatával kapcsolatos szabályokról felvilágosítás kérhető az Üzemeltető személyzetétől.

A talált tárgyakat minden vendég az Üzemeltetőnél köteles jegyzőkönyv felvétele mellett leadni.

A szolgáltatásokat és a sporteszközöket minden vendég saját felelősségére és kockázatára veszi igénybe.

Az Üzemeltető fenntartja a jogot a Sportpark egész vagy részterületein zártkörű rendezvények bonyolítására az általános vendégkör kizárásával.

A Sportpark jelen Házi rendje minden szolgáltatást igénybevevő vendég számára szabadon a Sportpark bejáratainál, illetve internetes honlapján elérhető és áttekinthető. A szolgáltatások igénybevétele a Házi rend egyidejűleg történő elfogadását is jelenti.

A sportterekbe csak és kizárólag zárható műanyag vagy fém palackban vihető be a sportoláshoz szükséges folyadék, minden más csomagolás és eszköz bevitele szigorúan tilos. A Sportpark területére üveget, üvegpoharat bevinni TILOS!

A Sportpark sportpályáin és sportlétesítményein zárt sportcipő használata kötelező.

A Sportpark területén dolgozó üzemeltetési személyzetnek, biztonsági szolgálatot teljesítő személyeknek, testnevelő tanároknak, személyi edzőknek, edzőknek és vezetőknek jogukban áll ellenőrizni és felhívni a vendégek figyelmét a megfelelő sportöltözetre, illetve a sportfelszerelésekre, eszközök helyes használatára.

A vizesblokkokban, helyiségekben, közlekedőkben a használat során előforduló esetleges problémákat a mielőbbi kijavítás miatt jelezni szükséges az Üzemeltetőnek.

A pályákat, sporteszközöket csak rendeltetésüknek megfelelően, testalkatnak és erőnlétnek megfelelően, mindenki saját felelősségére és kockázatára használhatja/veheti igénybe. A sportszerekben, eszközökben keletkező károkért annak okozója felel.

A sportszolgáltatásokat, eszközöket fertőző betegségben szenvedők nem vehetik igénybe, a szív, érrendszeri - mozgásszervi betegségben szenvedők pedig kizárólag orvosi szakvéleménnyel vehetik igénybe. Az egészségi állapotnak megfelelő sportolás a sportoló személy kizárólagos felelőssége, az Üzemeltető orvosi kérdések megítéléséért minden felelősséget kizár.



Az esetleges sérülésekért az Üzemeltető felelősséget nem vállal.

A sérülések megelőzése érdekében az edzés előtt megfelelő bemelegítés végzése ajánlott.

Sportszolgáltatások igénybevételekor a mobiltelefon használatának mellőzése ajánlott.

## Speciális szabályok

### Öltözők

- A sportszolgáltatást igénybevevő bérlők részére üzemeltető a ruhaváltáshoz az arra nemenként alkalmasan kialakított öltözőteret biztosít.
- Az öltöző- és zuhanytérben papucs használata ajánlott.
- A területeken és az öltözőben hagyott tárgyakért Üzemeltető semmilyen mértékben felelősséget nem vállal.
- Az öltözők kulcsait a bérlő/részrtvevő vagy azok megbízottja a Sportpark recepcióján veheti át és azokat a rendezvény/edzés befejezésekor a recepción kell leadnia.

### Teniszpályák

- A tenispályákat előre egyeztetett időpontban lehet igénybe venni térítés ellenében,
- A tenispályák igénybevételének díjai a tenispályák bejáratánál található recepción, illetve az Üzemeltető honlapján megtalálhatók,
- A pályák bérlésének feltételeiről az Üzemeltető rendelkezik.

### Atlétika gyakorló pálya

- Az atlétika bemelegítő pályát a lakosságnak az arra kijelölt időpontban lehet igénybe venni.
- A pályahasználat kizárólag megfelelő sportöltözékben és sportcipőben lehetséges.

### Parkoló

- Az Olimpia utca felőli parkolót a használók, míg a Bercsényi liget utca felőli parkolót kizárólag az Üzemeltető, valamint a bérlők vehetik igénybe.
- A parkolók használata során a KRESZ szabályai érvényesek.

## Látogatókra, nézőkre vonatkozó szabályok

A belépő (jegy, bérlet stb.) megvásárlásával, illetve díjmentes rendezvények esetén vagy kísérőként az Olimpiai Sportpark területére történő belépéskor a látogató (szurkoló), önmagára kötelező érvényűen elfogadja a Sportpark érvényes házirendjét és a rendezvény lebonyolítója által előírt pályarendet.

A látogató/néző a sportrendezvényen:

- vállalja, hogy a rendező felszólítására igazolja személyazonosságát,
- nem áll nyilvánvalóan alkohol, kábítószer vagy más bódító hatású szer befolyása alatt,
- nem tart magánál szeszes italt, kábítószer, valamint olyan tárgyat, amely a sportrendezvény megtartását, továbbá mások személyi- és vagyonbiztonságát veszélyezteti, illetve amelynek birtoklását jogszabály, a sportrendezvényre való bevitelét a szervező megtiltotta,



- nem tart magánál mások iránti gyűlöletre uszító feliratot, zászlót vagy jogszabály által tiltott önkényuralmi jelképet,
- nem áll eltiltás, valamint kitiltás hatálya alatt,
- ruházata és csomagja átvizsgálásához hozzájárul,
- tudomásul veszi, hogy a sportrendezvény ideje alatt róla kép- és hangfelvétel készíthető,
- a résztvevő ruházatának és csomagjának átvizsgálására a rendezvény biztosítását végző rendőr és a rendező jogosult, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával.

A látogató/néző tudomásul veszi, hogy a sportrendezvény ideje alatt a rendezők a Pályaszabályzatban foglaltak betartását folyamatosan ellenőrzik.

Győr, 2017. október 15.

Győr Projekt Kft.

---



## 4. sz. melléklet: Elektronikus beléptető rendszer adatkezelésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató

### Munkavállalói tájékoztató beléptető - létszámnyilvántartó rendszer üzemeltetéséről

Munkavállaló neve: .....  
Születési neve: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Anyja neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9-11.§ - a, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 20. § értelmében tájékoztatom, hogy a Győr Projekt Kft továbbiakban: Társaság / 9025 Győr, Radnóti Miklós u 46.sz / beléptető – létszámnyilvántartó rendszert üzemeltet.

**A beléptető – létszámnyilvántartó rendszer üzemeltetésének célja:** az élet és a testi épség megóvása a területen tartózkodó munkavállalók pontos létszámának ismerete alapján.

**Az adatkezelés jogalapja:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. tv.

**A kezelt adatok köre:** név, törzsszám, kártyaazonosító

**Az adatkezelés időtartama:** Az érintett személy azonosító adatait a belépésre való jogosultság megszűntekor haladéktalanul, a rendszer működtetése során keletkezett adatokat, valamint a papír alapon keletkezett adatokat a számviteli bizonylatként szolgáló kötelezően tárolásra kerülő adatok kivételével legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével a Társaság megsemmisíti.

**Az adatok tárolásának helye:** a ..... sz alatti található telephelyén található szerverhelyiségben.



A Társaság az elektronikus beléptető – létszámnyilvántartó rendszer használatával kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság recepcióján megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Társaság adatkezelésre jogosult vezetőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni. Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Győr, 2018.....

.....  
Győr Projekt Kft képviselőjében

A tájékoztatást megkaptam!

Győr, 2018.....

.....  
Munkavállaló

**5. sz. melléklet: Egyszeri belépésre jogosult látogatók adatainak kezelése / minta /**

**Tájékoztató egyszeri belépésre jogosult látogatók  
regisztrációjához**

Látogató neve: .....  
Születési neve: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Belépés időpontja: .....  
Kilépés időpontja: .....  
Fogadó személy: .....  
Aláírás: .....

Tisztelt Partnerünk, Vendégünk!

A Győr Projekt Kft / 9025 Győr, Radnóti Miklós u 46./ adatfelvételi nyomtatványon megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli. A látogatói regisztráció aláírásával Ön hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.





## 6. sz. melléklet: Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztató minta és kamerarendszer sémarajz

### Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről

Munkavállaló neve: .....  
Születési neve: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Anyja neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9-11.§ - a valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 20. § értelmében tájékoztatom, hogy a Győr Projekt Kft / 9025 Győr, Radnóti Miklós u 46. / intézményeiben kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet.

**Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja:** az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

**Az adatkezelés jogalapja:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv.

**A kezelt adatok köre:** a Győr Projekt Kft területére belépő személyek arcképmása és cselekvése

**Az adatkezelés időtartama:** a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv alapján 30 nap.

**Az adatok tárolásának helye:** a ..... alatti található telephelyén található szerverhelyiségben.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszerrel rögzített képfelvétel érinti a felvétel keletkezésétől számított 3 napon belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt a Győr Projekt Kft ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság kérésére a rögzített képfelvételeket haladéktalanul átadjuk.



A Győr Projekt Kft. az elektronikus megfigyelőrendszer használatával kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság recepcióján megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Győr Projekt Kft. adatvédelmi tisztviselőjéhez, vagy a társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez írásbeli megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Győr, 2018.....

.....  
..... Kft. képviselőjében

A tájékoztatást megkaptam!

Győr, 2018.....

.....  
Munkavállaló

---

**7. sz. melléklet: Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentési és betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

**Elektronikus megfigyelőrendszerrel készült felvételhez betekintési és mentési joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

<b>Betekintésre és mentésre jogosult személy megnevezése</b>	<b>Beosztása</b>	<b>Jogosultság kezdetének dátuma</b>	<b>Jogosultság megszűnésének dátuma</b>



## 8. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához

### Jegyzőkönyv kamerafelvétel zárolásáról

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....  
.....

2. A zárolni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....  
.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....  
.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....  
.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatban:

- Felvétel mentése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel mentése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény során hozott döntés rövid összefoglalása

.....  
.....

.....

Igénylő aláírása

.....

Adatkezelő képviselőjének aláírása

.....

Dátum





## 9. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez

### Jegyzőkönyv kamerafelvételbe történő betekintéshez

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....

2. A megtekinteni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....

.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatban:

- Felvétel megtekintése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel megtekintése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény rövid összefoglalása, intézkedések

.....

.....

Igénylő aláírása

.....

Adatkezelő képviselőjének aláírása

.....

Dátum





## 10. sz. melléklet: Honlapon történő adatkezelés

**Tájékoztató a Győr Projekt Kft [www.latogatokozpontgyor.hu](http://www.latogatokozpontgyor.hu), [www.aquasportkozpont.hu](http://www.aquasportkozpont.hu), [www.audiarena.hu](http://www.audiarena.hu), [www.gyorcard.com](http://www.gyorcard.com), [www.shop.gyor.eu](http://www.shop.gyor.eu) honlapján megvalósuló adatkezelésről, valamint a Győr Projekt kft üzleti partnereire vonatkozó Általános Szerződési Feltételekről**

### **1. A tájékoztató célja:**

A Győr Projekt Kft / Továbbiakban: Társaság / 9025 Győr, Radnóti Miklós u 46. / az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben / Info tv. / foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy a Társaság honlapjait megtekintő látogatók tájékoztatást kaphassanak a Társaság által a honlapon kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Info törvényben meghatározott fogalmakkal.

### **2. Fogalmi meghatározások:**

- *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat-különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- *különleges adat*: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat
- *adatállomány*: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége
- *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtási szervezeteknél keletkezett, és az érintettekkel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat
- *hozzájárulás*: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.
- *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.



- *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
  - *adatkezelés*: az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
  - *adat továbbítása*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
  - *nyilvánosságra hozatal*: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
  - *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
  - *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
  - *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
  - *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
  - *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
  - *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján-beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.
  - *adatnyilvántartó rendszer*: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető
  - *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés
  - *harmadik személy*: olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel; az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
-

- *harmadik ország*: minden olyan állam, amelyen nem EGT - állam.

### **3. A honlapokon megvalósuló adatkezelés:**

#### **Látogatói statisztikák készítése:**

##### **Az adatkezelés célja:**

A Társaság honlapjaihoz és a társaság által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el és olvasnak vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elhelyezett sütit, az azt kezelő szolgáltatóknak lehetőségük van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal. A felhasználó a honlapon felugró ablakban a sütikre vonatkozó kérelmet bármikor visszautasíthatja.

##### **A kezelt adatok köre:**

Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok

##### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, alapján a weblap látogatóinak önkéntes hozzájárulása.

##### **Az adatkezelés időtartama:**

A honlap megtekintésétől számított 2 év időtartam

### **4. Webshop üzemeltetés:**

##### **Az adatkezelés célja:**

A **Társaság** honlapjain keresztül a Győr Projekt Kft által forgalmazott termékek internetes szolgáltatáson keresztül történő értékesítése, valamint kapcsolattartás regisztrált ügyfelekkel.

##### **A kezelt adatok köre:**

Vezetéknév, keresztnév, cégnév, jelszó, email cím, telefonszám, számlázási cím, szállítási cím, fizetendő összeg, regisztráció időpontja, vásárlás időpontja, IP cím





## Az adatkezelés jogalapja:

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, alapján a webshopban regisztrált személyek önkéntes hozzájárulása.

## Az adatkezelés időtartama:

A regisztrációra való törlési kérelem beérkezéséig. Számviteli bizonylatok tekintetében a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169 § (2) bekezdés alapján 8 év. A webshop vásárlóinak adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

A Győr Projekt Kft a [www.shop.gyor.eu](http://www.shop.gyor.eu) weboldalon üzemeltetett webáruház adatkezelésével kapcsolatosan az Ektv. 4§ alapján az alábbi tájékoztatást nyújtja:

- Szolgáltató: Győr Projekt Kft
- Szolgáltató székhelye: 9025 Győr, Radnóti Miklós u 46.
- Elektronikus levelezési cím: gyorprojekt@gyorprojekt.hu
- Nyilvántartásba bejegyző bíróság: Győri Törvényszék Cégbírósága, 9021 Győr, szent István u 6.
- Engedélyező hatóság név, cím: Győri Törvényszék Cégbírósága, 9021 Győr, szent István u 6.
- Szolgáltató adószáma: 23186855-2-08
- Szakmai érdek képviselői szerv:
- Tárhely szolgáltató megnevezése, címe: Infoartnet Kft. 9023 Győr, Szabolcska u. 2-4.

A Győr Projekt Kft a webshop üzemeltetéséhez kapcsolódóan azon vásárlók adatairól, akik tiltakoznak személyes adataik kezelése ellen az 1995. évi CXIX. törvény alapján tilalmi listát vezet, melyet minden egyes üzletszerzés céljából szolgáló megkeresés során ellenőriz.

## 5. Karrier oldal üzemeltetés

### Az adatkezelés célja:

A Társaság honlapjain karrieroldalt üzemeltet, melynek célja a Társaság aktuális, betölthető állásajánlatokról információk nyújtása. A karrieroldalon feltüntetett email címre a jelentkező feltöltheti önéletrajzát, és álláskereséssel kapcsolatos adatait. Az önéletrajz karrier oldalra történő feltöltéséhez a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

**A kezelt adatok köre:** Név, lakcím, iskolai végzettség, ill. a jelentkezéskor feltöltött önéletrajzban szereplő egyéb személyes adatok.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 6.§-a

**Az adatkezelés időtartama:** A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.



**NAIH nyilvántartási szám: 123408/2017**

## **6. Ügyfelekkel történő kapcsolattartás:**

### **Az adatkezelés célja:**

A Társaság honlapjain lehetőséget biztosít arra, hogy leendő partnerei közvetlen kapcsolatot teremthessenek a Társaság kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóival. Az ügyfélkapcsolati pont használatához a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

### **A kezelt adatok köre:**

Név / Cégnév / telefonszám, email cím

### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a. A partnerek adatkezelése ügyfeladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

### **Az adatkezelés időtartama:**

A regisztrált partner hozzájárulásának visszavonásáig.

## **7. GyőrCard turisztikai kártyarendszer üzemeltetés:**

### **Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelő turisztikai kártya rendszer működtet, melynek célja a természetes személyek és a vele egy háztartásban élő családtagok, ill. jogi személyek részére történő egyedi kedvezmények biztosítása, személyre szóló ajánlatok elkészítése, és közvetlen tájékoztatás a GyőrCard turisztikai kártya rendszerhez kapcsolódó aktuális ajánlatokról és akciókról. Adatkezelő a kártya rendszerhez kapcsolódó személyes adatokat direktmarketing és közvetlen üzletszerzés céljából harmadik félnek ill. vállalkozásnak nem továbbít.

### **A kezelt adatok köre:**

- Természetes személy esetén: Név, lakcím, email cím
- Jogi személy esetén: Megnevezés, székhely, adószám, email cím

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-alapján az érintett önkéntes hozzájárulása, az Eker tv 13 §, ill. a Grt tv 6.§



## **Az adatkezelés időtartama:**

- Vásárlói személyes adatok kezelése tekintetében: A kártya utolsó használatától számított 5 év időtartam
- Direktmarketing célú hozzájárulás estén a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig
- Vásárlások számviteli adatainak tekintetében 8 év

## **Jogorvoslati lehetőségek:**

Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hétfőtől péntekig, 8-16 óra között hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, valamint törlését vagy zárolását. Az adatkezelő az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatót nyújt. Amennyiben az adatkezelő által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az adatkezelő módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre.

Az adatkezelő a személyes adatot törli ha:

- ha kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- az érintett kéri
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- ezt bíróság vagy hatóság elrendelte

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Győr Projekt Kft / 9025 Győr, Radnóti Miklós u 46.sz
- Győri Törvényszék: 1056 Győr, Szent István út 6.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1530 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

X Az Általános Szerződési Feltételek-ről szóló tájékoztatót elolvastam, hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez.

X Az Általános Szerződési Feltételek-ről szóló tájékoztatót elolvastam, hozzájárulok a GyőrCard hírlevél elektronikus úton történő küldéséhez

X Az Általános Szerződési Feltételek-ről szóló tájékoztatót elolvastam, hozzájárulok személyes adataim direktmarketing célból történő felhasználásához



## 11. sz. melléklet: Belső nyilvántartás az adatkezelésekről és adattovábbításokról

Az adatkezelő megnevezése	Adatkezelő címe
Győr Projekt Kft	9025 Győr, Radnóti M u 46.

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Az adatok kezelése során érintett személyek köre	Adatkezelés időtartama
Elektronikus beléptető rendszer üzemeltetése során a társaság területére belépő személyek létszám nyilvántartása	MT 2012.évi I.tv, SZVTV 2005.évi CXXXIII.tv, Vendégek esetében önkéntes hozzájárulás	Munkavállalók, vendégek	2005.évi CXXXIII.tv alapján 24 óra, ill. 6 hónap
Elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése során vagyoni elleni bűncselekmények megelőzése, munkabalesetek rekonstrukciója	MT 2012.évi I.tv, SZVTV 2005.évi CXXXIII.tv	Munkavállalók, vendégek	2005.évi CXXXIII.tv alapján 3 nap
Munkaviszony létesítése és fenntartása	MT 2012.évi I.tv, 1995.évi CXVII. törvény.	Munkavállalók	1995.évi CXVII. törvény, valamint 2000.évi C. tv előírásai alapján

Adatfeldolgozó megnevezése	Adatfeldolgozó címe	Adatfeldolgozás során végzett tevékenység	Adatfeldolgozás helyének megnevezése
Országos Foglalkozáségszségügyi Szolgálat Kft	1138 Budapest, Turbina u 6.	Foglalkozáségszségügyi szolgáltatás nyújtása	1138 Budapest, Turbina u 6
G-Sound Kft	9012 Győr, Öreg u 14/b	Informatikai szolgáltatás nyújtása	9012 Győr, Öreg u 14/b
Patent Véd Kft	9027 Győr, Mécs László u 7.	Beléptető ill. kamerarendszer adatfeldolgozás, technikai háttértámogatás	9025 Győr, Radnóti M u 46. 9027 Győr, Tóth László u 9025 Győr, Olimpia út 1.
Aranytoll Kft	9021 Győr, Szent István u 15.	Bérszámfejtés szolgáltatás	9021 Győr, Szent István u 15.



Továbbított adatok felsorolása	Továbbítás címzettjének megnevezése	Továbbítás jogalapja
Vezető neve, születési ideje, lakcíme	OTP Bank Nyrt. 1051 Budapest, Nádor u. 16.	2017.évi LIII.tv a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
Vezető születési helye, ideje, anyja neve, állampolgársága, személyazonosító okmány típusa és száma, lakcímkártya száma	Jegymester Kft. 1065 Budapest, Bajcsy – Zsilinszky út 31.	2017.évi LIII.tv a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
Meghatalmazottak születési helye, ideje, anyja neve, állampolgársága, személyazonosító okmány típusa és száma, lakcímkártya száma	OTP Bank Nyrt. Regionális Treasury Igazgatóság, 1131 Budapest, Babér u. 9.	2017.évi LIII.tv a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról



## 12. sz. melléklet: Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató minta

### Munkavállalói tájékoztató a munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatok kezeléséről

Munkavállaló neve: .....  
Születési neve: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Anyja neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9-11.§ - a értelmében tájékoztatom, hogy a Győr Projekt Kft / 9025 Győr, Radnóti Miklós u 46.sz /munkavállalással kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ön a szabályzat alapján tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlését a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Győr, 2018.....

.....

Győr Projekt Kft képviselőjében

A Győr Projekt Kft adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem

Győr, 2018.....

.....

Munkavállaló



## 13. sz. melléklet: Munkára alkalmas állapot vizsgálata jegyzőkönyv minta

### JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az .....ellenőrzés .....helye:

.....Ellenőrzött

munkavállaló .....neve, .....beosztása:

Anyja .....neve:

.....Születési

helye, .....ideje:

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....Ellenőrzött

személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom el\*

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....  
.....  
.....  
.....



A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti. Ellenőrzött személy tudomásul veszi, hogy az alkoholszondás ellenőrzés vizsgálati eredményének kétségbe vonása esetén a munkáltató kalibrált alkoholszonda által készített nyomtatott formátumú vizsgálati jegyzőkönyvet készít, melyet az alkoholszondás ellenőrzési jegyzőkönyv mellékleteként kezel.

A szondázást végző személy aláírása: .....

Az ellenőrzött személy aláírása: .....

Tanú 1.: .....

Lakcíme: .....

Tanú 2.: .....

Lakcíme: .....







## 14. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat fotó, ill. videofelvétel készítéséhez

### Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Munkavállaló neve: .....  
Születési neve: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Anyja neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. tv. 5. § értelmében tájékoztatom, hogy a Győr Projekt Kft / 9025 Győr, Radnóti Miklós u 46. // továbbiakban: Társaság/ a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről /sportnapok, családi nap/ oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek. A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a munkavállaló írásos hozzájárulása alapján teszi. A Társaság garanciális elemként kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A Társaság a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság recepcióján megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Társaság adatvédelmi tisztségviselőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Győr, 2018.....

.....  
Győr Projekt Kft képviselőjében

A Győr Projekt Kft adatvédelmi és adatvédelmi szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

hozzájárok

nem járlok hozzá

Győr, 2018.....

.....  
Munkavállaló





## 15. sz. melléklet: Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta EGT tagországon belüli adattovábbítás esetén

### Adatfeldolgozói szerződés

Az **adatkezelő** megnevezése: .....

Cím: .....

Adószám: .....

valamint

Az **adatfeldolgozó** megnevezése: .....

Cím: .....

Adószám: .....

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

#### 1. Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival

#### 2. Az adatfeldolgozói tevékenység részletei

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

- Az adatkezelő (Megbízó) érvényben lévő szabályozása szerint

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

- .....

Az érintettek köre:

- Munkavállalók

A feldolgozott személyes adatok köre:

- .....

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

- .....



Adatkezelés jogalapja:

- .....

Adattárolás határideje:

- .....

### 3. Alkalmazandó jog

Mivel az adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért a teljes adatkezelési tevékenységre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

### 4. Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további Adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

A szolgáltatási tevékenységet az Adatfeldolgozó, az Adatkezelő jelen utasításai szerint látja el, csak azokat az adatkezelési műveleteket hajthatja végre, melyre jelen szerződésben foglaltak szerint Adatkezelőtől felhatalmazást kap.

Az Adatfeldolgozó által, jelen szerződésben rögzítettek szerint felvett és kezelt adatok tárolását az Adatkezelő végzi, oly módon, hogy az Adatfeldolgozó az adatok felvételét követően haladéktalanul továbbítja az adatokat Adatkezelő felé, aki a megkapott adatokat saját szerverén, illetve papír alapon saját irattárában megőrzi a szerződésben rögzítettek szerint. Az adattárolási szabályok betartásáért az Adatkezelő felel, az adatfeldolgozó az adatokat csak az Adatkezelőnek, illetve jelent szerződésben megnevezett alvállalkozóknak továbbíthatja.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

### 5. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó felelőssége

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el.



Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

## 6. Illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik.

Ennek eredménytelensége esetére a Győri Törvényszék illetékességét kötik ki.

## 7. Záró rendelkezések

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Jelen szerződés aláírásával adatkezelő elismeri, hogy az adatfeldolgozó adatvédelmi szabályzatát megismerte, tudomásul vette.

### Adatkezelő részéről:

Név: .....

Beosztás: .....

.....  
Cégszerű aláírás, bélyegző

### Adatfeldolgozó részéről

Név: .....

Beosztás: .....

.....  
Cégszerű aláírás, bélyegző

Kelt: Győr, 2018.....

---



## 16. sz. melléklet: Közérdekű adatigénylés igénybejelentő nyomtatvány

### Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:** (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

.....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

.....

.....

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen  postai úton,  e-mail címen keresztül   
veszem át,

kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: ..... (E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....

Igénylő



## 17. sz. melléklet: Munkavállalói hozzájárulás EGT tagországon kívüli eseti adattovábbítás esetén

### ESETI MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT KÜLFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRÓL

Alulírott ....., mint a Győr Projekt Kft / 9025 Győr, Radnóti Miklós u 46.sz / munkavállalója hozzájárulásomat adom, hogy munkáltatóm személyes adataimat.....céljából az Európai Unió tagországain kívül eső országba továbbítsa.

Győr, 2018.....

.....  
Munkavállaló aláírása

## **18.sz melléklet: NAIH nyilvántartásba vételi határozatok**

